



МЕ65
МБ05



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НПО «Текон-Автоматика»
_____ Трубников В.Ю.
«__» _____ 201__ г.

Разрешение Федеральной Службы
по технологическому надзору
№ РРС БК - 12767

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ АСУД – 248

АСУД.SCADA

ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ
(Версия 14-06-12)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ТЕКС 2.136.104 РП

Москва 2008-2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
1.1 НАЗНАЧЕНИЕ	3
1.2 УСТАНОВКА	3
1.3 ЗАПУСК.....	3
2 ЖУРНАЛ ОТКАЗОВ ОБОРУДОВАНИЯ	4
2.1 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА	4
2.2 НАСТРОЙКА ПОИСКА	4
2.3 ГРУППЫ	6
2.4 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ.....	7
3 ЖУРНАЛ ЗАЯВОК ЖИЛЬЦОВ.....	8
3.1 ВВОД НОВЫХ ЗАЯВОК	8
3.2 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА	12
3.3 НАСТРОЙКА ПОИСКА	12
3.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ	13
3.5 ЭКСПОРТ, ИМПОРТ ДАННЫХ ЖИЛЬЦОВ.....	14
3.6 ПРОСМОТР ЗАЯВКИ. ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВКИ	14
3.7 УДАЛЕНИЕ ЗАЯВКИ	14
3.8 ПЕЧАТЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОТЧЕТОВ	15
4 ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ПЕРЕГОВОРОВ.....	18
4.1 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА	18
4.2 НАСТРОЙКА ПОИСКА	18
4.3 ПРОСЛУШИВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ПЕРЕГОВОРА	18
5 ПЕЧАТЬ ОТЧЕТОВ.....	19
6 СОХРАНЕНИЕ (ЭКСПОРТ) ДАННЫХ ОТЧЕТА	19

1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для специалистов, осуществляющих настройку, технической сопровождение, а также операторов автоматизированной системы управления и диспетчеризации АСУД-248 (далее АСУД) производства НПО «Текон-Автоматика».

1.1 НАЗНАЧЕНИЕ

«Журнал событий» представляет собой программный модуль (далее модуль) в составе специализированного программного обеспечения (СПО) АСУД.Scada и обеспечивает:

- аккумуляцию данных о состоянии обслуживаемого инженерного оборудования;
- аккумуляцию данных переговоров диспетчера;
- аккумуляцию данных ввода заявок жильцов;
- систематизацию полученных данных и их распечатку.

1.2 УСТАНОВКА

Модуль устанавливается автоматически при установке дистрибутива АСУД.Scada.

Внимание, для корректной печати данных «Журнала событий» на персональном компьютере должен быть установлен *Microsoft Internet Explorer* версии 6.0 или выше. Обновление можно загрузить с сайта <http://www.microsoft.com>

Обновление модуля осуществляется в составе дистрибутива АСУД.Scada.

1.3 ЗАПУСК

Запуск модуля осуществляется из главного меню рабочей программы «АСУД.Scada» или из программы «АСУД.Scada - Удаленный журнал» (подробнее см. руководство на программу «АСУД.Scada - Удаленный журнал»).

Формально «Журнал событий» разделен на три журнала:

- Журнал отказов оборудования;
- Журнал заявок жильцов;
- Журнал переговорной связи.

Для того чтобы просмотреть содержимое журналов необходимо в рабочем режиме войти в меню «Журнал \ Отказы оборудования», «Журнал \ Заявки жильцов» или «Журнал \ Записи переговоров» рабочей программы.

В процессе работы будут созданы файлы базы данных (БД) в папке «C:\Program Files\Tekon\ASUD Scada\Scada»:

journal.db - события отказов оборудования и заявок жильцов.

vjm.db - записи переговоров диспетчера.

2 ЖУРНАЛ ОТКАЗОВ ОБОРУДОВАНИЯ

2.1 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА

Журнал отказов оборудования может быть вызван из меню «Журнал \ Отказы оборудования» рабочей программы.

На рисунке 1 представлено окно журнала отказов оборудования.

Где в табличной форме, отображаются все события, удовлетворяющие заданным условиям поиска (фильтрации).

2.2 НАСТРОЙКА ПОИСКА

С помощью группы «Интервал» можно задать один из предопределённых интервалов глубины просмотра журнала:

- (прочее);
- текущий день;
- вчерашний день;
- текущая неделя;
- текущий месяц.

Если выбрать режим «(прочее)», то можно задать любой временной интервал с помощью настроек «От» и «До».

Если установлен флажок «Только с началом в интервале», будут отображаться только те аварийные события, которые произошли в указанный промежуток времени (без учета не завершённых событий, начавшихся ранее).

Если установлен флажок «Отображать только удаленные», будут отображаться только те аварийные события, которые были удалены (подробнее про удаление событий смотри далее).

При необходимости осуществить выборку по определённому адресу, можно выбрать его из группы «Адрес», где перечислены все адреса (по которым произошло хотя бы одно событие).

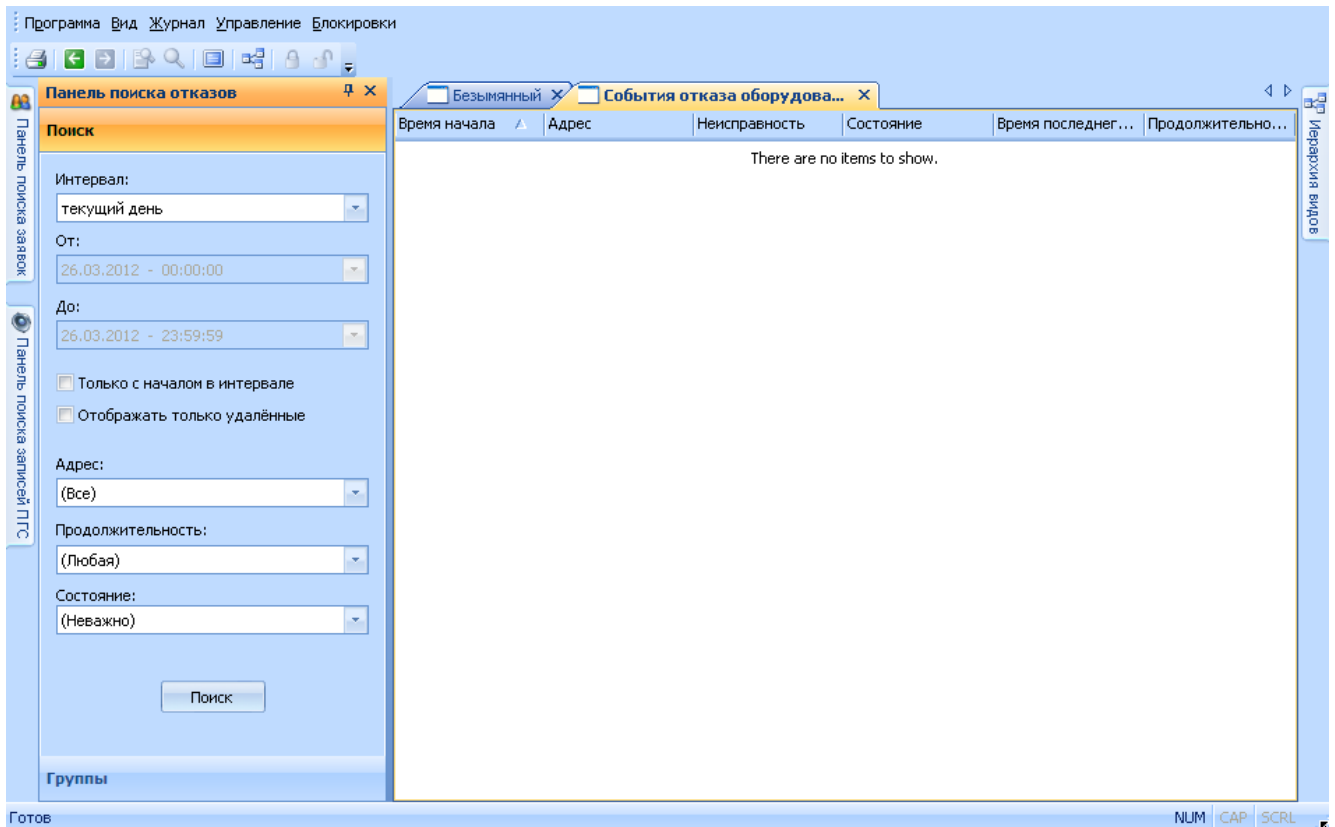


Рисунок 1 –Окно журнала отказов оборудования

С помощью группы «*Продолжительность*» можно указать минимальную продолжительность аварийных событий:

- (Любая);
- более 5 минут;
- более 30 минут;
- более 2 часов;
- более суток.

Т.е. будут отображены только события, продолжительность которых превышает указанную.

С помощью группы «*Состояние*», может быть задана выборка по текущему состоянию сигналов:

- (Не важно);
- Необработанные – сигналы, с которыми не ознакомился диспетчер.
- Обработанные – сигналы, с которыми ознакомился диспетчер.
- Подтвержденные – зарезервировано (*не использовать*).
- Устраненные – авария прекращена. Данное условие включает в себя и обработанные и необработанные сигналы.

- Неустраненные – сигнал об аварии продолжает поступать от соответствующего датчика. Данное условие включает в себя и обработанные и необработанные сигналы.

Аварийный сигнал в системе АСУД в общем случае проходит последовательно следующие состояния:

- 1 Возникновение сигнала аварии.
- 2 Ознакомление с сигналом диспетчера – обработка сигнала.
- 3 Устранение сигнала аварии.

Для того чтобы вывести таблицу результатов на основе введенных параметров необходимо нажать кнопку «Поиск».

После вывода таблицы результатов может быть осуществлена сортировка путем клика мышкой на название соответствующего столбца таблицы.

2.3 ГРУППЫ

Во вкладке «Группы», как показано на рисунке 2, существует возможность ограничить выборку определенной группой сигналов, а также дополнительно с помощью флажков можно ограничить выборку в этой группе конкретными типами сигналов. Например, если снять флажок «Нет питания» данный тип неисправности не будет отражаться в таблице результатов поиска.

Результаты поиска могут быть сгруппированы по разным признакам, с помощью элемента «Группировка»:

- Время начала – группировка по времени начала события.
- Адрес – группировка по адресу объекта.
- Неисправность – группировка по типу неисправности.
- Состояние – группировка по состоянию сигнала.
- Продолжительность – группировка по продолжительности сигнала.

Группы	
Группировать по:	
Время начала	▼
Отображать типы событий:	
1	...
Неисправность	
<input checked="" type="checkbox"/>	Нет питания
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Рисунок 2 – Настройка дополнительных параметров поиска. Группы.

По умолчанию автоматически создается одна группа «(ВСЕ)» включающая в себя возможные сигналы из журнала отказов оборудования. Любые новые сигналы также автоматически добавляются в группу «(ВСЕ)».

Содержание группы событий и сам список групп можно изменять в любое время. Для этого необходимо открыть диалог редактирования групп, нажав на кнопку «...» (рисунок 2). В открывшемся окне 3, указано название группы (1), события, соотнесенные с данной группой (2) и все типы событий журнала отказов оборудования (3).

Для создания новой группы следует ввести ее имя в поле «Имя» и нажать кнопку «Создать группу» (5). Далее следует выбрать необходимую группу событий из раздела «Все типы событий» (3) и нажать кнопку «<<».

Редактирование или удаление группы «(ВСЕ)» - запрещено.

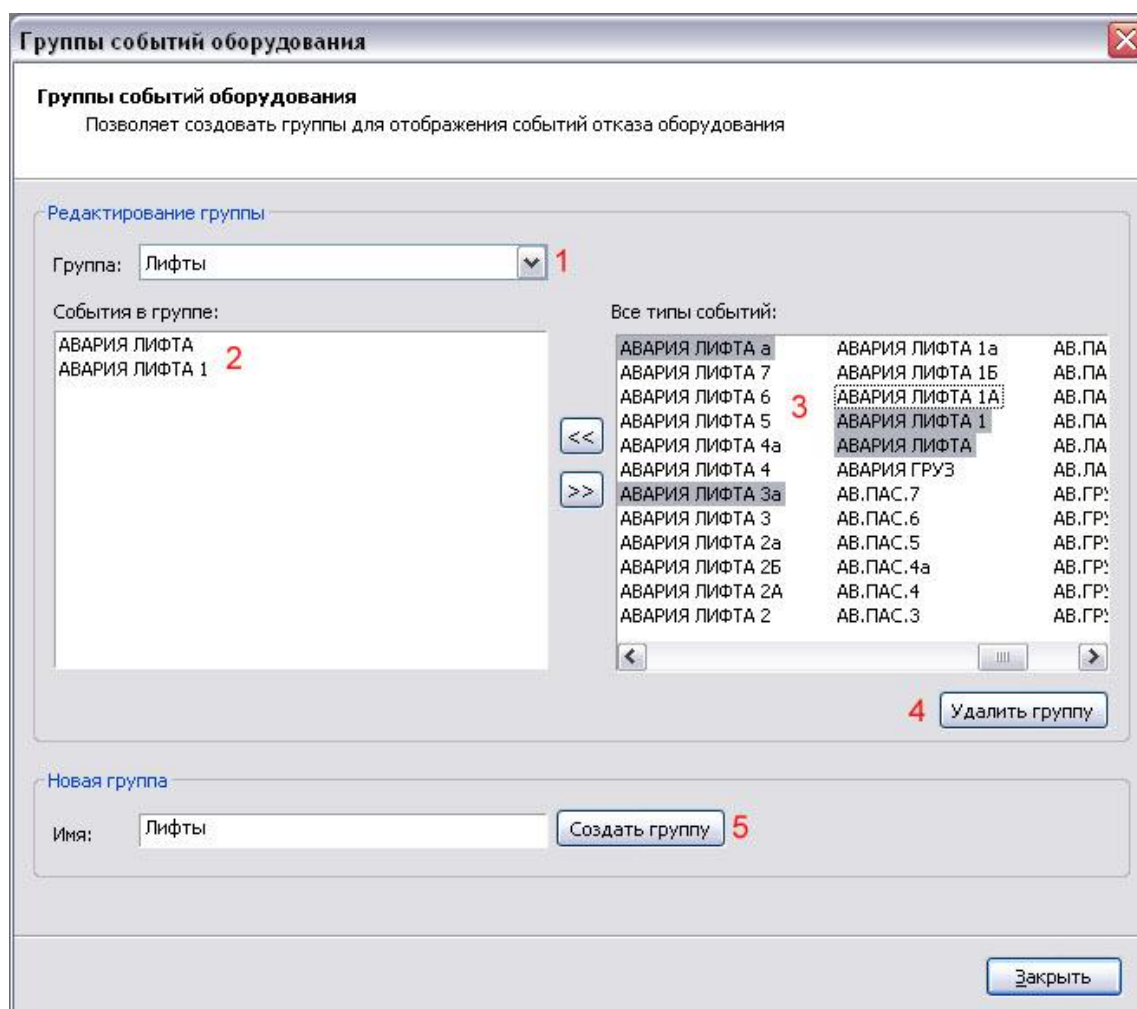


Рисунок 3– Настройка Групп.

2.4 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСИ

В случае необходимости выполнить удаление, какой-либо записи из журнала отказов оборудования следует выбрать эту запись в таблице результатов

поиска, рисунок 1. После этого нажать сочетание клавиш «*Shift-F9*» и в открывшемся окне указать причину удаления записи.

Следует отметить, что при этом запись лишь помечается как удаленная. Она не будет отображаться в отчетной таблице при следующих поисках, но ее можно будет увидеть, установив флажок «*Отображать только удаленные*», рисунок 1.

3 ЖУРНАЛ ЗАЯВОК ЖИЛЬЦОВ

3.1 ВВОД НОВЫХ ЗАЯВОК

Для того чтобы добавить новую заявку, следует выбрать меню «*Журнал \ Добавить заявку*» рабочей программы.

В диалоговом окне, представленном на рисунке 4, необходимо ввести параметры заявки.

Шаг 1. Информация о заявителе
Для ввода информации о неисправности необходимо выбрать ее тип из списка. Содержание является необязательным.

Номер заявки:

Время регистрации: 26.03.2012 - 10:35:26 Текущее время

Обязательные для заполнения поля.

Адрес: ул. Ленина 1

Квартира: 2

Подъезд:

Этаж:

Необязательные для заполнения поля.

Ф.И.О. заявителя: 1

Телефон: 1

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 4 – Ввод заявки, окно 1.

Поле «*Номер заявки*», может быть пустым, числовым (например, 344), текстовым (например, «20.01-1») или соответствовать шаблону.

Правило заполнения данного поля выбирается в окне настроек журнала заявок (см. далее). Возможны два варианта: по умолчанию, шаблон.

Если в настройках выбрано значение «*По умолчанию*», то если при добавлении новой заявки в окне, рисунок 4:

- Поле «*Номер заявки*» оставлено пустым, то считается, что идентификация заявок не используется и данное поле не заполняется. При вводе следующей заявки данное поле также будет пустым.

- В поле «*Номер заявки*» введено числовое обозначение, то при последующем открытии окна ввода в поле «*Номер заявки*» будет автоматически введен новый номер, равный предыдущему, увеличенному на единицу.
- В поле для «*Номера заявки*» было использовано текстовое обозначение, например, «20.01-1», то при вводе следующей заявки в поле «*Номер заявки*» будет автоматически введен предыдущий номер, т.е. «20.01-1». При этом оператору необходимо будет самостоятельно изменить его на следующий номер, т.е. «20.01-2».

Если в настройках выбрано значение «*Шаблон*», то при добавлении новой заявки в окне, рисунок 4, номер заявки будет автоматически определен по следующему правилу: «DDMMYY/N», где DDMMYY – день, месяц, год ввода заявки, N- уникальный номер заявки, например «260312/3». При этом номер заявки сбрасывается в единицу в зависимости от указанной настройки раз в день, неделю или месяц (см. окно настроек, далее). Кроме этого поле «*Номер заявки*» будет заблокировано. Если необходимо ввести заявку на другую дату, воспользуйтесь полем «*Время регистрации заявки*».

Внимание! «*Номер заявки*» в последствие отредактирован быть не может. «*Номер заявки*» если используется не пустое поле – должен быть уникален. Нельзя чередовать тот или иной способ заполнения данного поля.

Следует заполнить остальные параметры и нажать кнопку «*Далее*».

На втором шаге в соответствии с рисунком 5 следует указать тип неисправности и содержание неисправности.

Если заявка не соответствует ни одному из предложенных типов неисправностей, следует нажать кнопку с символом карандаша и добавить требуемый тип, как показано на рисунке 6.

Например, необходимо добавить тип неисправности в группе «*Слесарные работы*», для этого следует выбрать группу «*Слесарные работы*» слева, ввести в поле «*Имя типа неисправности*» требуемое имя, нажать кнопку «*Добавить*».

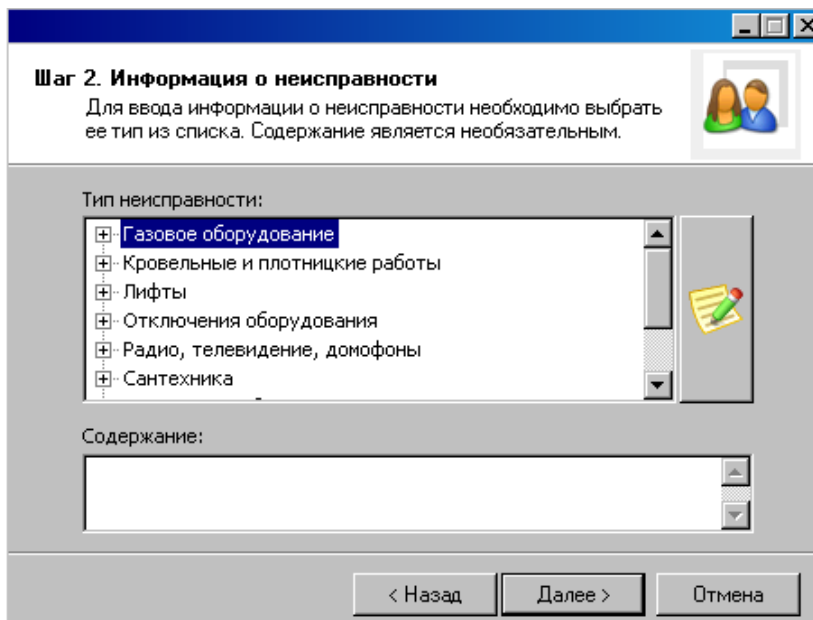


Рисунок 5 – Ввод заявки, шаг 2.

В случае необходимости добавить новую группу типов неисправностей следует заполнить оба поля: «Имя группы неисправностей», «Имя типа неисправности», нажать кнопку «Добавить».

По окончании редактирования следует нажать кнопку «Закреть».

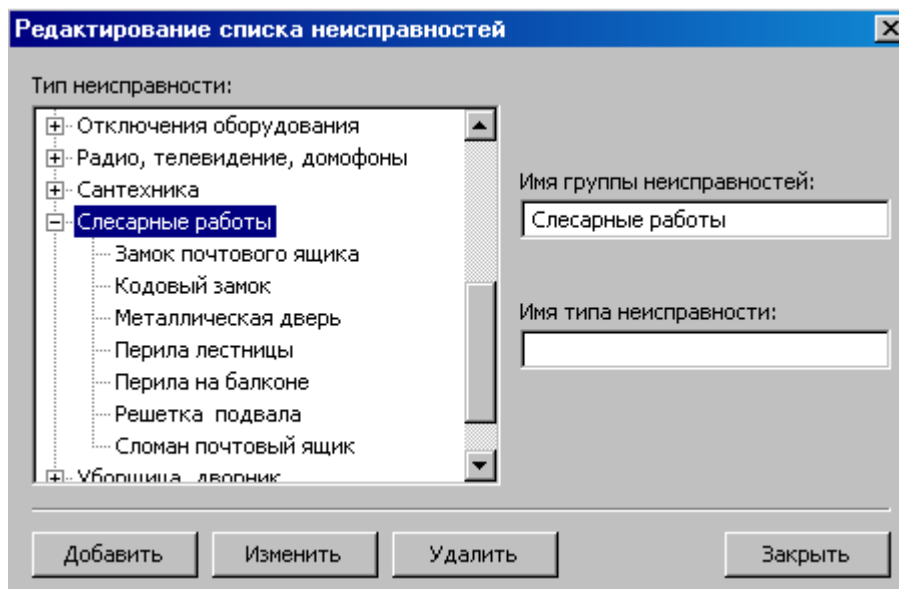


Рисунок 6 – Окно редактирования списка неисправностей.

На третьем шаге в соответствии с рисунком 7 следует указать данные об исполнителе заявки.

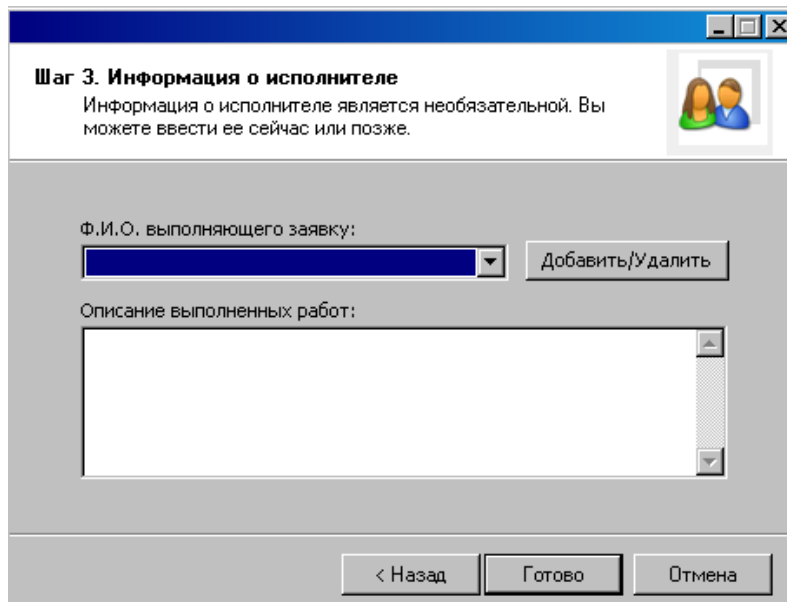


Рисунок 7 – Окно редактирования списка неисправностей.

Если необходимо добавить нового исполнителя следует нажать кнопку «Добавить/Удалить». В открывшемся окне, представленном на рисунке 8, ввести «Ф.И.О.» исполнителя и нажать «Добавить».

Поскольку новая заявка, как правило, к моменту внесения еще не выполнена, следует заполнить только поле группы «Ф.И.О. выполняющего заявку». Нажать кнопку «Готово». После этого заявка будет добавлена в журнал заявок.

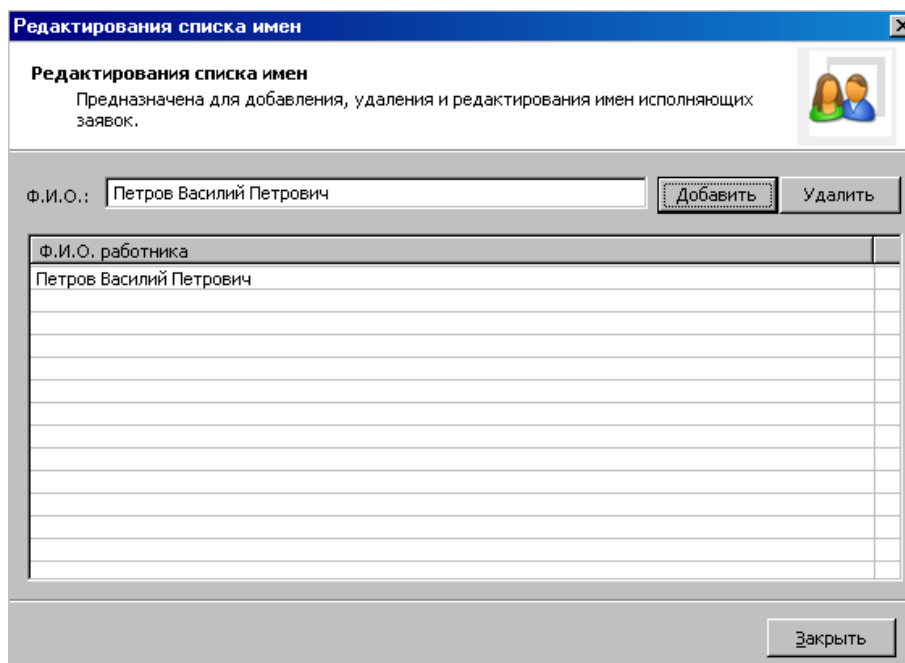


Рисунок 8 – Окно редактирования списка имен исполнителей работ.

3.2 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА

Журнал заявок может быть вызван из меню «Журнал \ Заявки жильцов» рабочей программы. На рисунке 9 представлено главное окно журнала.

В окне, в табличной форме, отображаются все события удовлетворяющие условиям поиска.

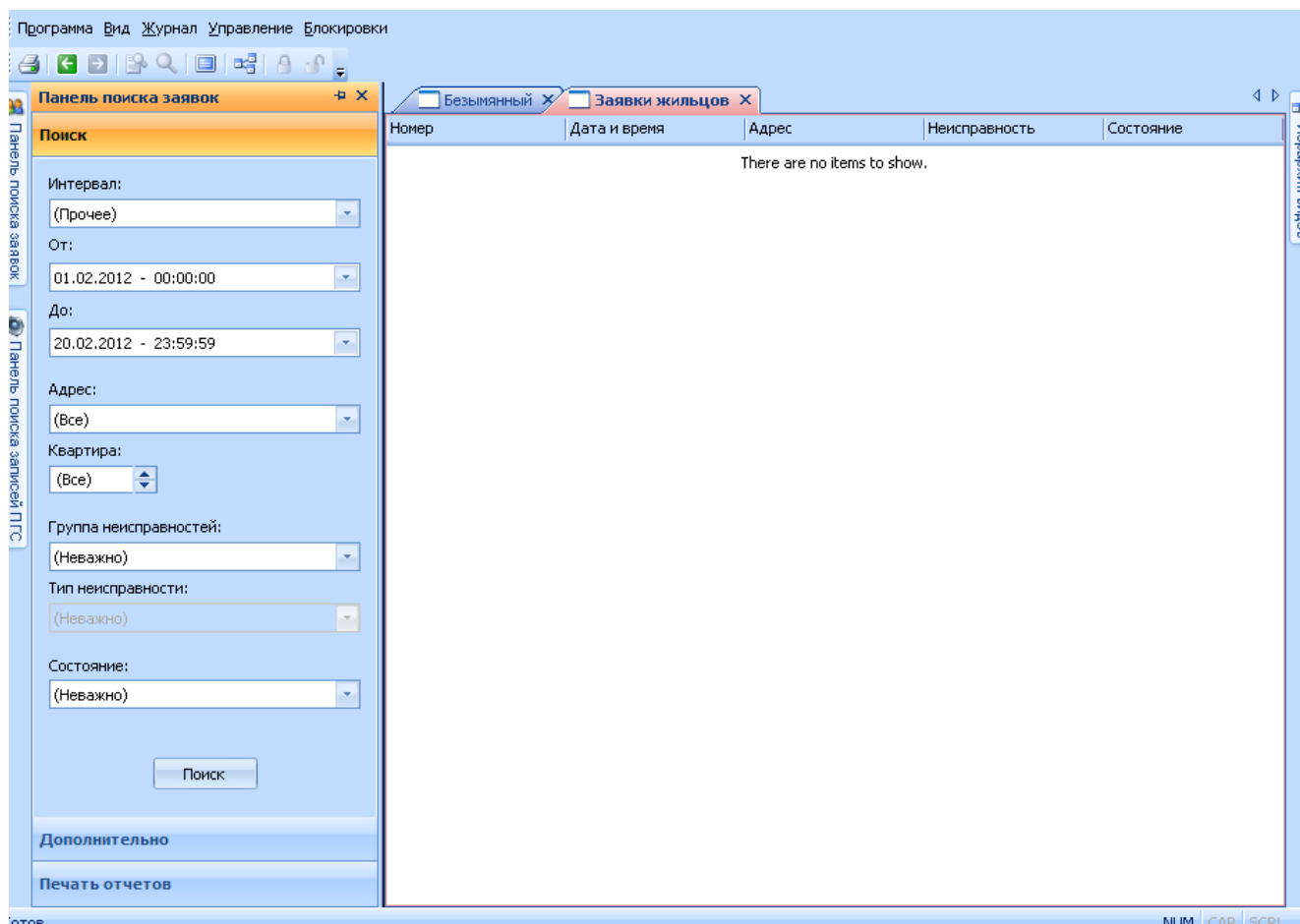


Рисунок 9 – Главное окно журнала заявок жильцов.

3.3 НАСТРОЙКА ПОИСКА

Настройка поиска выполняется аналогично настройке журнала отказов оборудования за исключением некоторых особенностей.

Заявки жильцов могут быть выбраны по определённой квартире дома. Для этого в поле ввода «Квартира» надо ввести её номер.

Фильтрация также можно быть задана по определённой группе неисправностей: «Группа неисправностей». В случае выбора элемента группы можно уточнить критерии поиска, выбрав элемент группы «Тип неисправности».

Понятие группа неисправностей не имеет отношения к группам журнала отказов оборудования.

С помощью группы «Состояние», может быть задана выборка по текущему состоянию сигналов:

- (не важно).
- Выполненные.
- Невыполненные.

Для того чтобы вывести таблицу результатов на основе введенных параметров необходимо нажать кнопку «Поиск».

После вывода таблицы результатов группировка может быть осуществлена путем клика мышкой на название соответствующего столбца таблицы.

Журнал заявок жильцов поддерживает удаление заявок, для чего необходимо выделить заявку и нажать кнопку «Удалить».

3.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Во вкладке «Доп. параметры», представленной на рисунке 10, представлены возможности группировки данных, Экспорта/Импорта, а также отображения удаленных заявок.

Удалённые заявки, в случае необходимости можно просмотреть, включив флажок «Отображать только удалённые».

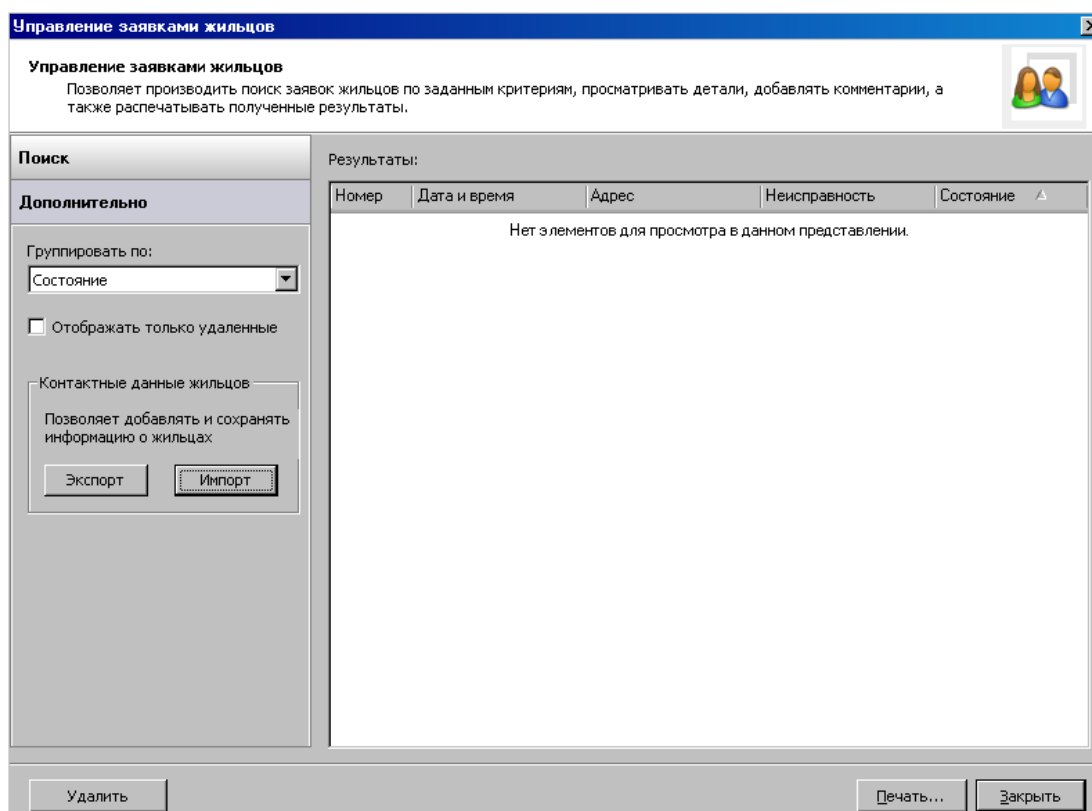


Рисунок 10 – Настройка дополнительных параметров.

3.5 ЭКСПОРТ, ИМПОРТ ДАННЫХ ЖИЛЬЦОВ

Индивидуальные данные жильцов могут быть выделены в отдельный файл и загружены с помощью диалоговых окон открываемых кнопками «Экспорт» и «Импорт» во вкладке «Доп. параметры». Таким образом, эти данные могут быть, в частности, перенесены в другой журнал.

3.6 ПРОСМОТР ЗАЯВКИ. ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВКИ

Если выбрать двойным щелчком мыши конкретную запись из списка заявок в таблице результатов (рисунок 9), то откроется диалоговое окно заявки в соответствие с рисунком 11.

В нём можно ввести/изменить содержание, описание выполненных работ, Ф.И.О., исполняющего заявку и т.п.

В этом же окне есть кнопка «Печать», с помощью которой можно распечатать данные выбранной заявки.

Просмотр заявки

Информация о заявке:

Время принятия: 03.08.2011, 16:23:50.
Продолжительность: 07 мин. 22 сек.

Тип неисправности: Газовый кран в квартире.
Адрес: 123444, кв. 1.

Ф.И.О. заявителя:

Телефон:

Ф.И.О. выполняющего заявку:

Содержание:

Описание выполненных работ:

Время закрытия заявки:
03.08.2011 - 16:31:12 Текущее время

Задание Печать

Заявка выполнена ОК Отмена

Рисунок 11 – Данные заявки жильца.

В случае если работы по заявке завершены, следует нажать кнопку «Заявка выполнена», при этом можно явно указать время закрытия заявки (сняв флажок «Текущее время»).

3.7 УДАЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

В случае необходимости выполнить удаление какой-либо заявки, следует выбрать эту заявку в таблице результатов поиска, рисунок 9. После этого нажать

сочетание клавиш «Shift-F9» и в открывшемся окне указать причину удаления заявки.

Следует отметить, что при этом заявка лишь помечается как удаленная. Она не будет отображаться в отчетной таблице при следующих поисках, но ее можно будет увидеть, установив флажок «*Отображать только удаленные*», рисунок 10.

При необходимости

3.8 ПЕЧАТЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОТЧЕТОВ

Для печати отчета по заявкам следует выбрать вкладку «*Печать отчетов*» (рисунок 9), при этом откроется окно, представленное на рисунке 12.

После выбора типа отчета и временного интервала следует нажать кнопку «*Печать отчета*».

Доступны следующие формы отчетов по заявкам.

- Отчет «*Общее количество обращений за период*». Данный отчет может быть распечатан как по всем исполнителям работ, так и по выбранному в разделе «*Исполнитель*». По необходимости также следует указать интервал отчета.

№ заявки	Диспетчер	Дата. время рег.	Дата. время вып.	Журнал или тематика	Адрес заявителя. заявитель	Содержание	Исполнитель	Состояние
----------	-----------	------------------	------------------	---------------------	----------------------------	------------	-------------	-----------

- Отчет «*Общее о выполнении заявок за период*». Данный отчет может быть распечатан как по всем исполнителям работ, так и по выбранному в разделе «*Исполнитель*». По необходимости также следует указать интервал отчета.

Отчет о выполнении заявок

за период с 28.01.2010
по 28.01.2010

№ п/п	Название инженерного оборудования (системы)	Кол-во заявок				Обнаруженные неисправности и нарушения	№ не выполненной заявки	Причина невыполнения	Срок выполнения	Ф.И.О. ответственного лица	Ф.И.О. Старшего диспетчера
		общее	выполненные	некачественные	невыполненные						

Панель поиска заявок [иконка] [X]

Поиск

Дополнительно

Печать отчетов

Параметры

Ф.И.О. исполнителя:

Тип заявок:

От:

До:

Отчеты

Общее количество обращений

Отчет о выполнении заявок

Отзыв о работе

Неисправности отдельных конструктивных элементов

Заявки не выполненные, выполненные с нарушением сроков и повторных обращений за период.

Рисунок 12 – Настройка параметров печати.

- Отчет «Количество заявок не выполненных...». Данный отчет может быть распечатан как по всем исполнителям работ, так и по выбранному в разделе «Исполнитель». По необходимости также следует указать интервал отчета.

N заявки	Диспетчер	Дата. время рег.	Вид заявки	Причина не выполнения. нарушение сроков	Содержание	Подрядная организация.	Исполнитель
----------	-----------	------------------	------------	---	------------	------------------------	-------------

- Отчет «Обращение на устранение...». Данный отчет может быть распечатан как по всем исполнителям работ и заявкам, так и по выбранному исполнителю в разделе «Исполнитель» и типом заявки в разделе «Заявки». По необходимости также следует указать интервал отчета.

N заявки	Диспетчер	Дата. время рег.	Дата. время вып.	Вид заявки	Адрес заявителя. заявитель	Содержание	Подрядная организация.	Исполнитель	Состояние
----------	-----------	------------------	------------------	------------	----------------------------	------------	------------------------	-------------	-----------

•Отчет «Отзыв о работе...». Данный отчет может быть распечатан как по всем исполнителям работ, так и по выбранному исполнителю в разделе «Исполнитель». По необходимости также следует указать интервал отчета.

№ п/п	Название инженерного оборудования (системы)	№ заявки	Содержание заявки	Время и дата			Ф.И.О. ответственного лица	Отзыв о выполнении	Заявитель		Ф.И.О. исполнителя, подпись	Ф.И.О. диспетчера
				поступления	начала выполнения	окончания выполнения			категория (адрес)	Ф.И.О. подпись, дата		

3.9 ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Для выполнения настроек следует перейти в режим администрирования. Выбрать раздел меню «Сервис \ Настройки», в открывшемся окне, представленном на рисунке 13, выбрать «Журналы \ Заявки».

Рисунок 13 – Окно настройки журнала заявок

Тип номера – по умолчанию или шаблон. Отличия рассмотрены в разделе «3.1 Ввод новых заявок».

Если выбран тип «шаблон», то доступны два поля «Префикс номера» и «Сброс номера».

«Префикс номера» - текстовое значение, которое будет приписано перед номером заявки, например «ОДС 14:». Тогда номер заявки будет выглядеть как «ОДС-14:260312/2».

«Сброс номера» - правило сброса номера заявки в единицу. Например, если выбрано значение «День», то номера заявок будет идти следующим образом: «260312/1», «260312/2», ..., «260312/19», «270312/1», «270312/2», ...

«Блокировать добавление новых адресов» - при установке флажка диспетчер не сможет самостоятельно добавлять адреса в окне ввода заявки (рисунок 4), а лишь выбирать те, которые уже присутствуют в журнале.

«Блокировать добавление новых типов неисправностей» - при установке флажка диспетчер не сможет самостоятельно добавлять новые типы неисправностей в окне ввода заявки, а лишь выбирать те, которые уже присутствуют в журнале.

4 ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ПЕРЕГОВОРОВ

4.1 ОБЩИЙ ВИД ЖУРНАЛА

Журнал записи переговоров может быть вызван из меню «Журнал \ Журнал переговорной связи» рабочей программы. На рисунке 14 представлено окно журнала.

В окне, в табличной форме, отображаются все события удовлетворяющие условиям поиска.

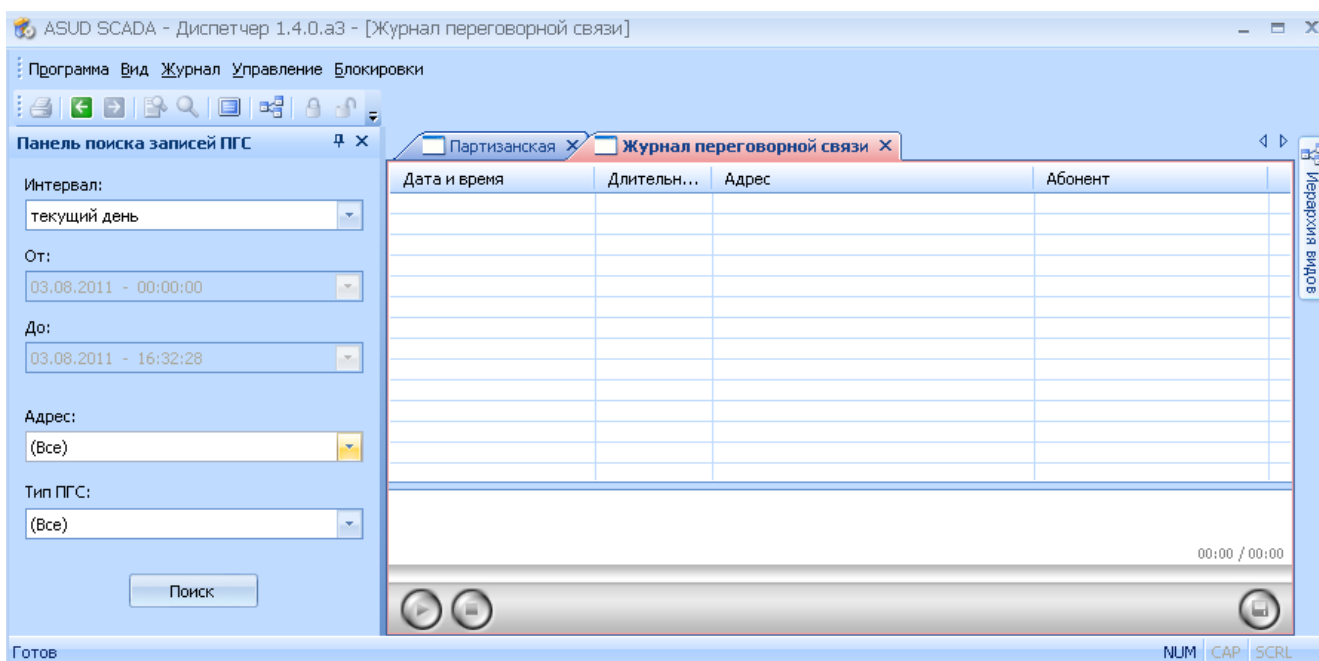


Рисунок 14 – Окно журнала переговорной связи

4.2 НАСТРОЙКА ПОИСКА

Настройка поиска аналогично журналу отказов оборудования.

4.3 ПРОСЛУШИВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ПЕРЕГОВОРА

Для того чтобы прослушать звуковой файл – необходимо выбрать его в списке, воспроизведение начнется автоматически.

Для сохранения файла следует нажать кнопку «*Сохранить*» (дискета). Файл будет сохранен в указанную папку в формате «*.wav*» и может быть впоследствии прослушан в любом звуковом проигрывателе.

5 ПЕЧАТЬ ОТЧЕТОВ

Для распечатки любого табличных отчетов следует после формирования отчета нажать кнопку «*Печать*» в панели инструментов АСУД.SCADA.

6 СОХРАНЕНИЕ (ЭКСПОРТ) ДАННЫХ ОТЧЕТА

Для сохранения (экспорта) данных таблицы результатов следует выбрать меню «*Журнал / Экспорт*».

В появившемся окне следует указать имя файла, в который будут сохранены данные, а также формат экспорта. В текущей версии поддерживаются форматы *HTML*, *CSV* (может быть открыт с помощью программы Microsoft Excel).

При выборе папки для сохранения отчета следует учитывать, что если программа запущена под пользователем Dispatcher, у данного пользователя может не быть прав для записи файлов в отдельные папки, например, в папку «*C:*» и т.п., используйте при этом сохранение отчета в «*C:\Program Files\Tekon\ASUD Scada\Scada*».